

Công ty cổ phần
Quản Lý Quỹ Việt Cát

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**
Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước

Công ty: **Cổ phần quản lý quỹ Việt Cát**

Trụ sở chính: Tầng 12, Ruby Plaza, 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: 024 3941 0715

Fax: 024 3941 0716

Người thực hiện công bố thông tin: Nguyễn Huy Minh

Địa chỉ: Tầng 12, Ruby Plaza, 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: 024 3941 0715

Fax: 024 3941 0716

Loại thông tin công bố: 24h 72h Yêu cầu Bất thường Định kỳ

Nội dung thông tin công bố: **Tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông – Phiên họp bất thường năm 2020**

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2020

Người thực hiện công bố thông tin

(Ký ghi rõ họ tên) 


TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Huy Minh

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT

VFC 

TÀI LIỆU HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
PHIÊN HỌP BẤT THƯỜNG NĂM 2020

DANH MỤC TÀI LIỆU HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG - PHIÊN HỌP BẤT THƯỜNG NĂM 2020

1. Thông báo mời họp ngày 15/10/2020 kèm theo mẫu Giấy ủy quyền
2. Bản thuyết minh cơ sở vật chất kỹ thuật ngày 14/10/2020

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT

Địa chỉ: Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: (043) 9.410.715

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG - PHIÊN HỌP BẤT THƯỜNG NĂM 2020**

Kính gửi: Ông Nguyễn Anh Vũ

Địa chỉ: Số 53, ngõ Phúc Lai, phường Ô Chợ Dừa

Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát trân trọng kính mời Quý Cổ đông đến dự Đại hội đồng Cổ đông - phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty như sau:

- Thời gian: 9h - 10h00 ngày 25/10/2020
- Địa điểm: Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Chương trình dự kiến:

Nội dung 1: Thông qua việc thay đổi tên và trụ sở chính của Công ty, cụ thể như sau:
thông qua việc thay đổi tên và địa chỉ trụ sở chính của Công ty như sau:

- Tên và địa chỉ trụ sở chính hiện nay:

- + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
- + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
- + Tên viết tắt: **VFCINC**
- + Tên bằng tiếng Anh: **VIETNAM FORTUNE CAPITAL**
- + Trụ sở chính: Phòng 1201, tầng 12 tòa nhà Ruby, số 44 Lê Ngọc Hân, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

- Tên và địa chỉ trụ sở chính mới:

- + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
- + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
- + Tên viết tắt: **TPFM**
- + Tên bằng tiếng Anh: **TIEN PHONG FUND MANAGEMENT JOINT STOCK COMPANY**
- + Trụ sở chính: Tầng 12, Tòa nhà DOJI TOWER - Số 5 Lê Duẩn, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nội dung 2: Thông qua việc sửa đổi các nội dung về tên gọi và địa chỉ trụ sở chính trong Điều lệ Công ty tương ứng với các nội dung thay đổi tại Nội dung 1 nêu trên

- Tài liệu phục vụ Đại hội: Đã gửi cho Quý Cổ đông kèm theo thông báo mời họp



- **Cổ đông hoặc người được ủy quyền tham dự Đại hội phải mang theo các giấy tờ sau:**
 1. Thông báo mời họp/Giấy ủy quyền (nếu nhận ủy quyền tham dự Đại hội);
 2. Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

Sự hiện diện của Quý Cổ đông sẽ góp phần vào sự thành công của Đại hội.

Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông.



Ghi chú:

- *Quý Cổ đông tự chi trả các chi phí ăn ở, đi lại và các chi phí cá nhân khác để tham dự Đại hội.*
- *Quý Cổ đông vui lòng đến trước 30 phút trước giờ họp để làm thủ tục kiểm tra tư cách cổ đông.*



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN
Tham dự Đại hội đồng Cổ đông – phiên họp bất thường năm 2020
Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát

1. Người uỷ quyền:

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD: cấp ngàytại.....

Địa chỉ thường trú/Trụ sở:.....

.....

Hiện đang sở hữu số cổ phần của Công ty là:.....cổ phần

Mã cổ đông:

2. Người được uỷ quyền

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD:..... cấp ngàytại.....

Nội dung uỷ quyền:

- Tham dự họp Đại hội đồng Cổ đông Thường niên – phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty vào ngày 25/10/2020
- Thực hiện quyền phát biểu, biểu quyết tất cả những vấn đề được đưa ra biểu quyết và thực hiện các quyền của người sở hữu cổ phiếu tại Đại hội với số cổ phần mà tôi/chúng tôi đang sở hữu theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Công ty.

3. Hiệu lực uỷ quyền:

Giấy Uỷ quyền này chỉ có hiệu lực cho cuộc họp nêu với nội dung uỷ quyền như nêu tại Mục 2 của Giấy Ủy quyền này.

Người được uỷ quyền không được uỷ quyền lại cho người khác để thực hiện các công việc nêu tại Giấy Ủy quyền này.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGƯỜI ỦY QUYỀN

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT

Địa chỉ: Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: (043) 9.410.715

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG - PHIÊN HỌP BẤT THƯỜNG NĂM 2020**

Kính gửi: Bà Hồ Thị Thùy Giang

Địa chỉ: TT Trường THPTBC Dương Xá, Gia Lâm, Hà Nội

Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát trân trọng kính mời Quý Cổ đông đến dự Đại hội đồng Cổ đông – phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty như sau:

- **Thời gian:** 9h - 10h00 ngày 25/10/2020
- **Địa điểm:** Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- **Chương trình dự kiến:**

Nội dung 1: Thông qua việc thay đổi tên và trụ sở chính của Công ty, cụ thể như sau:

thông qua việc thay đổi tên và địa chỉ trụ sở chính của Công ty như sau:

- Tên và địa chỉ trụ sở chính hiện nay:

- + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
- + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
- + Tên viết tắt: **VFCINC**
- + Tên bằng tiếng Anh: **VIETNAM FORTUNE CAPITAL**
- + Trụ sở chính: Phòng 1201, tầng 12 tòa nhà Ruby, số 44 Lê Ngọc Hân, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội

- Tên và địa chỉ trụ sở chính mới:

- + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
- + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
- + Tên viết tắt: **TPFM**
- + Tên bằng tiếng Anh: **TIEN PHONG FUND MANAGEMENT JOINT STOCK COMPANY**
- + Trụ sở chính: Tầng 12, Tòa nhà DOJI TOWER - Số 5 Lê Duẩn, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nội dung 2: Thông qua việc sửa đổi các nội dung về tên gọi và địa chỉ trụ sở chính trong Điều lệ Công ty tương ứng với các nội dung thay đổi tại Nội dung 1 nêu trên

- **Tài liệu phục vụ Đại hội:** Đã gửi cho Quý Cổ đông kèm theo thông báo mời họp
- **Ủy quyền tham dự Đại hội:**

Nếu Quý Cổ đông không tham dự Đại hội và ủy quyền cho người khác tham dự, xin vui lòng gửi giấy ủy quyền (bản sao) theo mẫu đính kèm về địa chỉ của Công ty chậm nhất trước 02 ngày so với ngày dự kiến họp.



- **Cổ đông hoặc người được ủy quyền tham dự Đại hội phải mang theo các giấy tờ sau:**
 1. Thông báo mời họp/Giấy ủy quyền (nếu nhận ủy quyền tham dự Đại hội);
 2. Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

Sự hiện diện của Quý Cổ đông sẽ góp phần vào sự thành công của Đại hội.

Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**
CÔNG TY
CỔ PHẦN
QUẢN LÝ QUỸ
VIỆT CÁT
Q. HAI BÀ TRUNG - TP. HÀ NỘI

Nguyễn Thanh Hương

Ghi chú:

- *Quý Cổ đông tự chi trả các chi phí ăn ở, đi lại và các chi phí cá nhân khác để tham dự Đại hội.*
- *Quý Cổ đông vui lòng đến trước 30 phút trước giờ họp để làm thủ tục kiểm tra tư cách cổ đông.*



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN
Tham dự Đại hội đồng Cổ đông – phiên họp bất thường năm 2020
Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát

1. Người uỷ quyền:

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD: cấp ngàytại.....

Địa chỉ thường trú/Trụ sở:.....

.....

Hiện đang sở hữu số cổ phần của Công ty là:.....cổ phần

Mã cổ đông:

2. Người được uỷ quyền

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD:..... cấp ngàytại.....

Nội dung uỷ quyền:

- Tham dự họp Đại hội đồng Cổ đông Thường niên – phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty vào ngày 25/10/2020
- Thực hiện quyền phát biểu, biểu quyết tất cả những vấn đề được đưa ra biểu quyết và thực hiện các quyền của người sở hữu cổ phiếu tại Đại hội với số cổ phần mà tôi/chúng tôi đang sở hữu theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Công ty.

3. Hiệu lực uỷ quyền:

Giấy Uỷ quyền này chỉ có hiệu lực cho cuộc họp nêu với nội dung uỷ quyền như nêu tại Mục 2 của Giấy Ủy quyền này.

Người được uỷ quyền không được uỷ quyền lại cho người khác để thực hiện các công việc nêu tại Giấy Ủy quyền này.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGƯỜI ỦY QUYỀN

CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT

Địa chỉ: Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội

Điện thoại: (043) 9.410.715

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO MỜI HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG - PHIÊN HỌP BẤT THƯỜNG NĂM 2020**

Kính gửi: Bà Nguyễn Thanh Hương

Địa chỉ: 2205 CC29T1 KĐT Đông Nam, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội

Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát trân trọng kính mời Quý Cổ đông đến dự Đại hội đồng Cổ đông - phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty như sau:

- Thời gian: 9h - 10h00 ngày 25/10/2020
- Địa điểm: Tầng 12, Ruby Plaza – 44 Lê Ngọc Hân, Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Chương trình dự kiến:

Nội dung 1: Thông qua việc thay đổi tên và trụ sở chính của Công ty, cụ thể như sau:
thông qua việc thay đổi tên và địa chỉ trụ sở chính của Công ty như sau:

- Tên và địa chỉ trụ sở chính hiện nay:
 - + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
 - + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ VIỆT CÁT**
 - + Tên viết tắt: **VFCINC**
 - + Tên bằng tiếng Anh: **VIETNAM FORTUNE CAPITAL**
 - + Trụ sở chính: Phòng 1201, tầng 12 tòa nhà Ruby, số 44 Lê Ngọc Hân, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội
- Tên và địa chỉ trụ sở chính mới:
 - + Tên đầy đủ và chính thức của công ty: **CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
 - + Tên giao dịch: **CÔNG TY QUẢN LÝ QUỸ TIÊN PHONG**
 - + Tên viết tắt: **TPFM**
 - + Tên bằng tiếng Anh: **TIEN PHONG FUND MANAGEMENT JOINT STOCK COMPANY**
 - + Trụ sở chính: Tầng 12, Tòa nhà DOJI TOWER - Số 5 Lê Duẩn, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

Nội dung 2: Thông qua việc sửa đổi các nội dung về tên gọi và địa chỉ trụ sở chính trong Điều lệ Công ty tương ứng với các nội dung thay đổi tại Nội dung 1 nêu trên

- Tài liệu phục vụ Đại hội: Đã gửi cho Quý Cổ đông kèm theo thông báo mời họp
- Ủy quyền tham dự Đại hội:



Nếu Quý Cổ đông không tham dự Đại hội và ủy quyền cho người khác tham dự, xin vui lòng gửi giấy ủy quyền (bản sao) theo mẫu đính kèm về địa chỉ của Công ty chậm nhất trước 02 ngày so với ngày dự kiến họp.

- Cổ đông hoặc người được ủy quyền tham dự Đại hội phải mang theo các giấy tờ sau:
 1. Thông báo mời họp/Giấy ủy quyền (nếu nhận ủy quyền tham dự Đại hội);
 2. Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu.

Sự hiện diện của Quý Cổ đông sẽ góp phần vào sự thành công của Đại hội.

Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông.



Nguyễn Thanh Hương

Ghi chú:

- Quý Cổ đông tự chi trả các chi phí ăn ở, đi lại và các chi phí cá nhân khác để tham dự Đại hội.
- Quý Cổ đông vui lòng đến trước 30 phút trước giờ họp để làm thủ tục kiểm tra tư cách cổ đông.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

GIẤY ỦY QUYỀN

Tham dự Đại hội đồng Cổ đông - phiên họp bất thường năm 2020

Công ty cổ phần quản lý quỹ Việt Cát

1. Người uỷ quyền:

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD: cấp ngày tại.....

Địa chỉ thường trú/Trụ sở:.....

.....

Hiện đang sở hữu số cổ phần của Công ty là:.....cổ phần

Mã cổ đông:

2. Người được uỷ quyền

Tên cá nhân/Tổ chức:

Số CMT/Hộ chiếu/ĐKKD:..... cấp ngày tại.....

3. Nội dung uỷ quyền:

- Tham dự họp Đại hội đồng Cổ đông Thường niên – phiên họp bất thường năm 2020 của Công ty vào ngày 25/10/2020
- Thực hiện quyền phát biểu, biểu quyết tất cả những vấn đề được đưa ra biểu quyết và thực hiện các quyền của người sở hữu cổ phiếu tại Đại hội với số cổ phần mà tôi/chúng tôi đang sở hữu theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Công ty.

4. Hiệu lực uỷ quyền:

- Giấy Uỷ quyền này chỉ có hiệu lực cho cuộc họp nêu với nội dung ủy quyền như nêu tại Mục 2 của Giấy Ủy quyền này.
- Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác để thực hiện các công việc nêu tại Giấy Ủy quyền này.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

NGƯỜI ỦY QUYỀN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

BẢN THUYẾT MINH CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT

I. Giới thiệu chung

1. Tên công ty:

Tên tiếng Việt: Công ty Cổ phần Quản lý Quỹ Tiên Phong

Tên tiếng Anh: Tien Phong Fund Management Joint Stock Company

2. Địa chỉ trụ sở chính: Tòa nhà DOJI, Số 5 Lê Duẩn, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội

3. Số điện thoại: 04.39410715

4. Fax: 04.39410716

Website: www.TPFM.com

II. Chi tiết

1. **Trụ sở:** Tổng diện tích: 70m² tại Tòa nhà DOJI - Số 5 Lê Duẩn, Phường Điện Biên, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội (chi tiết theo Phụ lục 1 đính kèm)

2. **Bố trí phòng ban:**

Phòng làm việc được thiết kế phù hợp tận dụng tối đa diện tích của văn phòng, nhưng vẫn đảm bảo tính độc lập và linh hoạt của các bộ phận, sự quản lý thống nhất của Ban giám đốc.

Các khu vực dành cho các bộ phận của Công ty Quản lý Quỹ Việt Cát:

- Phòng họp
- Bộ phận Tư vấn đầu tư chứng khoán
- Bộ phận Phân tích
- Bộ phận Công nghệ Thông tin
- Bộ phận kiểm soát nội bộ
- Bộ phận Kế toán - Hành chính
- Ban Giám đốc



3. Cơ sở vật chất kỹ thuật thực hiện nghiệp vụ tư vấn đầu tư chứng khoán**a. Thiết bị phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ:**

STT	Hệ thống/Thiết bị	Nội dung
1	Máy tính, mạng, phần mềm cơ sở	Hệ thống máy chủ, máy trạm và mạng bao gồm phần cứng và phần mềm cơ sở (hệ điều hành, quản trị CSDL, soạn thảo văn bản, bảng tính, v.v), phần mềm bảo mật sẽ được mua sắm và lắp đặt từ các công ty CNTT trong nước
2	Hệ thống Công bố thông tin	Trang web công ty công bố các thông tin sau <ul style="list-style-type: none"> ▪ Thông tin thị trường được lấy từ web site của 2 Trung tâm Giao dịch Chứng khoán và công bố trên web site của công ty. ▪ Thông tin phân tích do bộ phận phân tích cung cấp ▪ Tin tức thị trường cập nhật từ các nguồn thông tin đại chúng Ban giám đốc Công ty chịu trách nhiệm về việc công bố thông tin cho các đối tượng bên ngoài.
3	Hệ thống phần mềm nghiệp vụ và quản trị doanh nghiệp	Hệ thống phần mềm tác nghiệp và quản trị bao gồm các hệ thống sau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Phần mềm quản lý danh mục đầu tư: ▪ Phần mềm phân tích đầu tư: ▪ Phần mềm phân tích và quản lý rủi ro: ▪ Phần mềm kế toán: Trong quá trình hoạt động, Công ty sẽ tiến hành nâng cấp hệ thống để đáp ứng yêu cầu thực tế phát sinh.
4	Bàn, ghế, trang thiết bị làm việc	Mỗi cán bộ nhân viên được trang bị như sau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bàn làm việc: 1 ▪ Ghế: 1 ▪ Tủ cá nhân: 1 ▪ Máy tính: 1 ▪ Điện thoại bàn: 1 ▪ Email: 1
5	Hệ thống máy chiếu	Hệ thống máy chiếu bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Máy chiếu LCD projector dùng cho phòng họp ▪ Màn chiếu

b. Hệ thống lưu trữ thông tin, tài liệu:

STT	Hệ thống/Thiết bị	Nội dung
1	Kết sắt	Kết sắt an toàn được sử dụng để: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lưu giữ tiền mặt ▪ Lưu giữ chứng khoán ▪ Lưu giữ các tài liệu quan trọng khác

28
CƠ
CỔ
QUẢN
LÝ
QUỸ

STT	Hệ thống/Thiết bị	Nội dung
2	Hệ thống tủ, thư viện nội bộ	Hệ thống tủ được sử dụng để: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lưu giữ chứng từ, sổ sách kế toán ▪ Lưu giữ tài liệu giao dịch ▪ Lưu giữ văn bản quy phạm pháp luật ▪ Lưu giữ sách báo, tài liệu khác ▪ Lưu giữ sách chuyên môn
3	Hệ thống sao lưu, dự phòng sự cố	Dữ liệu quan trọng trên máy trạm của từng cá nhân được sao lưu dự phòng vào máy chủ. Sử dụng băng từ sao lưu dự phòng đối với các dữ liệu trên máy chủ với tần suất phù hợp.

c. Thiết bị phòng cháy chữa cháy:

Sử dụng hệ thống phòng cháy chữa cháy tiêu chuẩn tại tòa nhà văn phòng.

d. Hệ thống an toàn phòng chống trộm cắp:

- Đội ngũ bảo vệ bên ngoài:
 - Đội ngũ bảo vệ chuyên nghiệp của tòa nhà
- Hệ thống an ninh trong văn phòng:
 - Các cửa ra vào được lắp đặt hệ thống kiểm soát ra vào bằng thẻ từ.
 - Hệ thống kết sắt, tủ đều có khóa và do người có trách nhiệm quản lý.
- Hệ thống bảo mật công nghệ thông tin:
 - Hệ thống bảo mật tiêu chuẩn của nhà cung cấp CNTT
 - Chính sách bảo mật CNTT áp dụng tại công ty

Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác, trung thực và những nội dung trên.

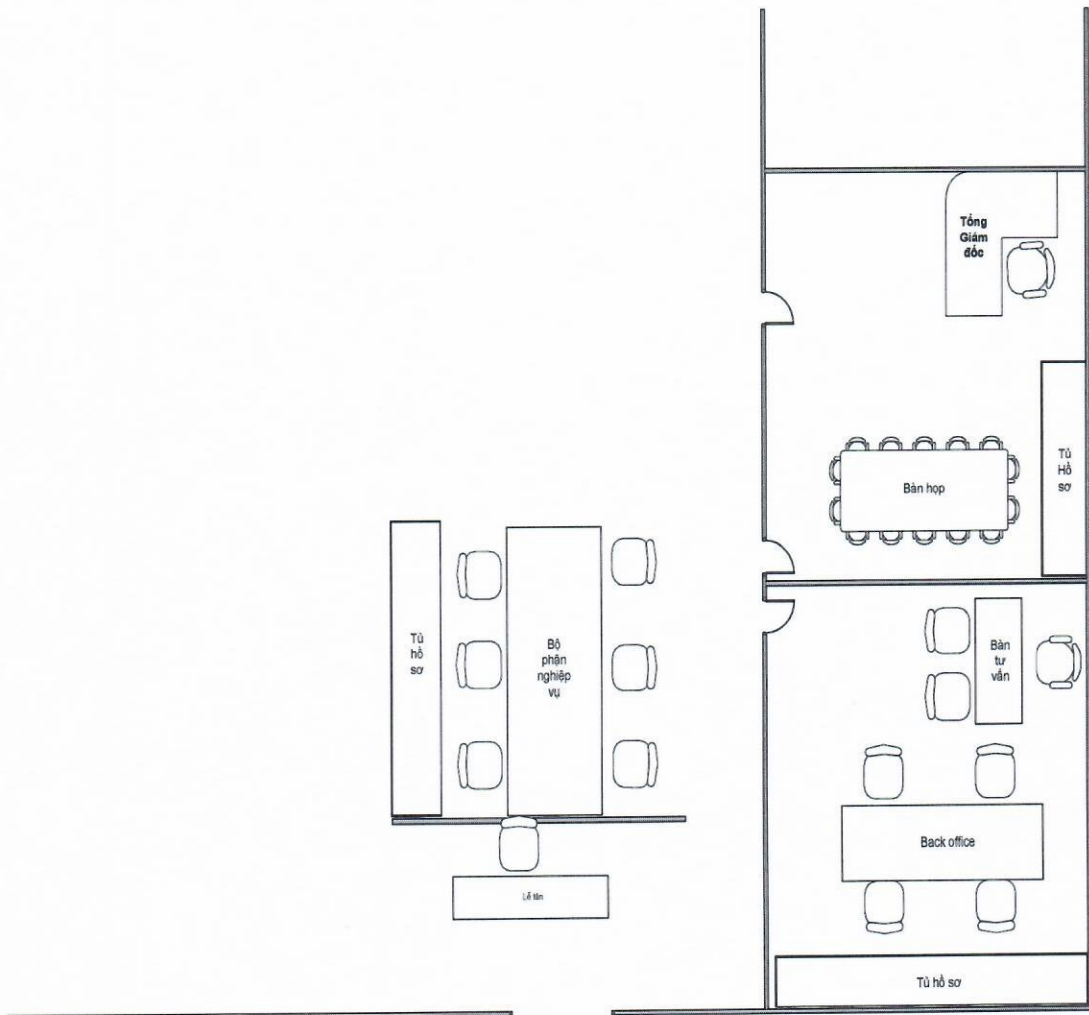
Hồ sơ gửi kèm:

- Phụ lục 1: Bản vẽ thiết kế bố trí văn phòng
- Phụ lục 2: Hệ thống Công nghệ Thông tin
- Hợp đồng nguyên tắc thuê văn phòng



Nguyễn Huy Minh

PHỤ LỤC 1
BẢN VẼ THIẾT KẾ BỐ TRÍ VĂN PHÒNG



*Sơ đồ bố trí không gian làm việc của Công ty Quản lý Quỹ Tiên phong
Tầng 12 – Tòa nhà Doji Tower*

PHỤ LỤC 2
HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

STT	Thiết bị/ Hệ thống	S.L	XUẤT XỨ
1	Máy chủ	1	Nước ngoài
2	Máy trạm	10	Nước ngoài
3	Máy xách tay	02	Nước ngoài
4	Máy chiếu LCD projector	01	Nước ngoài
5	Máy fax	01	Nước ngoài
6	Switch 24 cổng	01	Nước ngoài
7	Máy photocopy	01	Nước ngoài
8	Máy in	01	Nước ngoài
9	Tổng đài điện thoại	01	Nước ngoài
10	Điện thoại bàn	03	Nước ngoài
11	Máy scan	01	Nước ngoài